

Opdracht 7.4: Medewerkers begeleiden

Informatie over de opdracht

Behoort bij:	Module 7: Productiemanagement
Is gerelateerd aan:	- Opdracht 7.2 Persoonlijk leiderschap - Opdracht 7.5 Professioneel communiceren
Benodigde theorie:	- E-learning 7.2 Communicatie en persoonlijk leiderschap - E-learning 7.4 Leiderschap

Leerdoelen

Na deze opdracht kun je

- de situatie van een medewerker die je gaat begeleiden beschrijven
- manieren benoemen om te begeleiden, die passend zijn bij de situaties
- deze manieren toepassen in de praktijk
- een medewerker feedback geven als de werkzaamheden (nog) niet naar wens verlopen

Introductie

Als operator C wordt er van je verwacht dat je medewerkers kan begeleiden. Bijvoorbeeld een nieuwe collega die nog ingewerkt moet worden of een collega die een opleiding volgt.

Een onderdeel van dat begeleiden is dat je een inschatting kan maken wat voor soort begeleiding iemand nodig heeft, dat je die begeleiding feitelijk kan bieden en dat je bij kan sturen als het nog niet naar wens gaat. Daar gaat deze opdracht over.

De opdracht

Stap 1

Om te weten waar een medewerker behoefte aan heeft qua begeleiding is het handig als je analytisch kan kijken naar de situatie van de medewerker. In e-learning 7.4 *Leiderschap* wordt een model besproken met vier soorten situaties, die van elkaar verschillen op basis van hoeveel sturing en hoeveel ondersteuning passend is bij die situatie. In deze eerste stap gebruik je dat model.

- Begeleid je momenteel collega's
Bedenk dan hoe zij 'scoren' op het gebied van bekwaamheid en motivatie. Ga ook na welke stijl van begeleiden daarbij past volgens het model
- Begeleid je geen collega's
Of wel, maar 'mis' je nog begeleidingsstijlen uit het schema? Keer de opdrachten dan om. Kijk om je heen binnen de afdeling/binnen de organisatie en ga per begeleidingsstijl na welke medewerkers de bekwaamheid en motivatie hebben die daarbij passen.

Zorg ervoor dat je na deze stap voor elk van de vier begeleidingsstijlen een collega voor ogen hebt die past binnen deze stijl. Let er bij het verder uitwerken van de opdracht wel op dat je rekening houdt met de privacy van andere medewerkers (AVG), bijvoorbeeld door geen namen te gebruiken en bedachtzaam om te gaan met de uitwerking van deze opdracht.

NB: de realiteit is een stuk genuanceerder dan een model met vier hokjes. Het doel van deze stap is dan ook niet om mensen in hokjes te plaatsen. Het doel is dat je analytisch leert kijken naar een situatie. Een model of een schema is een hulpmiddel om een situatie te kunnen analyseren.

Stap 2

Bedenk voor elk van de vier collega's op welke manier je hen zou begeleiden, mede op basis van het model. In de e-learning *Leiderschap* staan daar al diverse tips voor in voorbeelden. Deze kan je gebruiken, maar maak die dan zo concreet mogelijk. Bijvoorbeeld de tip "doe een aantal taken samen met de medewerker". Bedenk dan welke taken je samen zou doen en waarom. Uiteraard kan je ook eigen manieren verzinnen.

Tip: voor een handige uitwerking kan je dezelfde uitwerking hanteren als de voorbeelden in de e-learning

Stap 3

Als het mogelijk is, pas de manieren van begeleiden die je bedacht hebt dan toe in de praktijk voor deze vier medewerkers en ga na wat het effect daarvan is.

Ben jij niet de begeleider van één of meer van deze medewerkers, kijk dan in overleg met je begeleider of/hoe het mogelijk is om dit te oefenen in de praktijk.

Stap 4

Een laatste belangrijk punt bij het begeleiden van medewerkers is dat je bij kan sturen als het niet naar wens gaat. Dat zal in de meeste gevallen neerkomen op het geven van feedback en het aanspreken op gedrag.

Voor de ander is dit niet altijd leuk om te horen. Hoewel het bedoeld is om de ander te helpen, is de aard van de boodschap dat er iets niet goed gaat. In e-learning *7.4 Leiderschap* staan tips om dit zo doelgericht mogelijk over te brengen.

Het is handig, zeker als je er nog weinig ervaring mee hebt, om dit voor te bereiden voor jezelf:

- Bedenk hoe je de feedback formuleert. Test hier eventueel mee door iemand te vragen jou de feedback te geven die je hebt geformuleerd, zodat je zelf kan ervaren hoe het overkomt.
- Bedenk welke van de andere tips van toepassing zijn voor deze situatie
- Bedenk hoe jij professioneel om kan gaan met een mogelijke boze reactie van de ander (zie opdracht *7.5 Professioneel communiceren* en e-learning *7.2 Communicatie en persoonlijk leiderschap*)

Oefen dit in de praktijk. Bij voorkeur bij de collega's waar je mee werkt voor stap 2 en 3. Mocht dat niet haalbaar zijn, kijk dan in overleg met je begeleider wat wel kan. Als een 'echte' situatie niet lukt, kan je kijken of er een collega of je begeleider beschikbaar is om te oefenen. Zorg dat er minimaal 3 momenten/situaties zijn waarin je kan oefenen.

Stap 5

Kijk voor stap 3 en 4 terug op hoe dit is gegaan in de praktijk. Dit doe je volgens de stap "reflecteren en bijsturen" die je hebt uitgevoerd in opdracht *7.2 Persoonlijk leiderschap* en die beschreven staat in e-learning *7.2 Communicatie en persoonlijk leiderschap*.

Resultaat van de opdracht

- Een indeling met minimaal één collega per leiderschapsstijl
- Per collega/leiderschapsstijl manieren om de begeleiding vorm te geven
- Minimaal 3 oefenmomenten met het geven van feedback